

# **ORDIN nr. 3921 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior**

Având în vedere prevederile art. 216-220 din Legea educației naționale nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. [3.330/2018](#) privind aprobarea componenței nominale a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior (C.N.S.P.I.S.),

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. [26/2017](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

## **Art. 1**

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

## **Art. 2**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. [6.145/2016](#) pentru aprobarea [Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 din 2 februarie 2017.

## **Art. 3**

Consiliul Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

## **Art. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*\*\*\*\*

Ministrul educației naționale,  
**Valentin Popa**

## **ANEXĂ: REGULAMENT de organizare și funcționare a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior**

### **CAPITOLUL I: Misiunea, rolul și atribuțiile Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior**

#### **Art. 1**

**(1)** Consiliul Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, denumit în continuare CNSPIS, este un organism consultativ de nivel național, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Misiunea sa este de sprijinire a activităților Ministerului Educației Naționale în exercitarea atribuțiilor acestuia.

#### **Art. 2**

**(1)** CNSPIS are ca atribuții principale elaborarea și actualizarea permanentă a indicatorilor de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii.

**(2)** Ministerul Educației Naționale, denumit în continuare MEN, publică anual datele corespunzătoare indicatorilor realizați de CNSPIS.

#### **Art. 3**

CNSPIS are următoarele sarcini:

- a)** propune MEN o prognoză pentru cifra de școlarizare pentru anul universitar următor;
- b)** propune MEN o metodologie de repartizare preliminară a locurilor bugetate pe universități;
- c)** participă la realizarea unui sistem de indicatori statistici de referință pentru învățământul superior, corelat cu sistemele de indicatori statistici de referință la nivel european din domeniu;
- d)** monitorizează indicatorii propuși sistemului;
- e)** îndeplinește și alte sarcini la solicitarea expresă a ministrului educației naționale.

## **CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea CNSPIS**

### **Art. 4**

CNSPIS este format din 17 membri, selectați pe baza performanțelor lor științifice cu relevanță internațională și numiți prin ordin al ministrului educației naționale.

### **Art. 5**

Mandatul membrilor CNSPIS este de 4 ani și poate fi reînnoit, fără a depăși 8 ani.

### **Art. 6**

**(1)** Mandatul de membru poate înceta înainte de termen:

**a)** prin revocare de către ministrul educației naționale pentru încălcarea normelor etice și de deontologie sau dacă nu se implică în mod sistematic în activitățile CNSPIS;

**b)** prin demisie.

**(2)** Se consideră că un membru nu se implică în mod sistematic în activitățile CNSPIS în următoarele cazuri:

**a)** absentează nemotivat la 3 ședințe consecutive sau la oricare 50% din ședințele CNSPIS în decursul unui an;

**b)** în alte cazuri stabilite prin regulamentul intern de funcționare.

**(3)** Revocarea poate fi solicitată ministrului educației naționale de către Biroul operativ al CNSPIS.

### **Art. 7**

**(1)** În cazul existenței unui loc vacant în componența CNSPIS se procedează la numirea altui membru prin ordin al ministrului educației naționale.

**(2)** Mandatul noului membru continuă, în ceea ce privește durata, cât mandatul aferent locului rămas vacant.

### **Art. 8**

**(1)** CNSPIS are un președinte, 2 vicepreședinți, un secretar general și un purtător de cuvânt. Odată cu numirea componenței CNSPIS ministrul educației naționale desemnează președintele și vicepreședinții.

**(2)** Secretarul general și purtătorul de cuvânt sunt numiți de către președintele CNSPIS. Președintele, vicepreședinții, secretarul general și purtătorul de cuvânt constituie Biroul operativ al CNSPIS, care rezolvă problemele administrative și curente ale CNSPIS.

**(3)** O persoană nu poate ocupa funcția de președinte al CNSPIS pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost președinte și de eventualele întreruperi.

**(4)** Președintele și vicepreședinții pot fi revocați din respectivele funcții de conducere de către ministrul educației naționale sau prin votul secret a cel puțin două treimi din membrii CNSPIS, la cererea unuia ori mai multor membri ai CNSPIS. Revocarea se aprobă de către ministrul educației naționale.

#### **Art. 9**

Președintele CNSPIS are următoarele atribuții:

- a)** îndeplinește mandatul atribuit explicit prin hotărârea membrilor CNSPIS;
- b)** conduce ședințele de lucru ale CNSPIS;
- c)** stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNSPIS, pe baza propunerilor membrilor; ordinea de zi poate fi modificată prin hotărâre a membrilor CNSPIS, la cererea oricărui membru al CNSPIS;
- d)** asigură legătura operativă a CNSPIS cu ministrul educației naționale în vederea informării acestuia despre activitatea CNSPIS;
- e)** reprezintă CNSPIS în relația cu terții.

#### **Art. 10**

În absența președintelui sau atunci când acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția, atribuțiile și competențele sale sunt preluate de un vicepreședinte.

#### **Art. 11**

**(1)** Pentru realizarea diferitelor activități, membrii CNSPIS se pot constitui în grupuri de lucru, temporare ori permanente.

**(2)** În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale și în anumite situații, CNSPIS poate consulta experți în domeniul legislației, educației, prognozei și statisticii, care își vor desfășura activitatea pe baza unui mandat acordat de către CNSPIS.

**(3)** Experții consultați sunt nominalizați prin hotărâre a Biroului operativ al CNSPIS.

#### **Art. 12**

Pentru a adopta o hotărâre, membrii CNSPIS pot vota în cadrul ședințelor atât direct, cât și de la distanță, conform regulamentului intern de funcționare.

#### **Art. 13**

**(1)** De regulă, hotărârile CNSPIS se iau în cadrul ședințelor.

**(2)** Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședințelor CNSPIS este necesară prezența a cel puțin 9 membri.

**(3)** Prezența la ședințele CNSPIS poate fi asigurată fizic și prin videoconferință.

**(4)** În cazuri excepționale, la solicitarea președintelui, se pot lua hotărâri prin exprimarea votului prin mijloace electronice. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, hotărârile se pot adopta numai dacă cel puțin 9 membri ai CNSPIS votează. În vederea asigurării posibilității de vot electronic, documentele supuse aprobării sunt transmise membrilor cu cel puțin 24 de ore înaintea termenului-limită pentru exprimarea votului.

**(5)** Hotărârile CNSPIS se aprobă cu majoritatea simplă a celor prezenți sau a celor care și-au exprimat votul electronic.

#### **Art. 14**

CNSPIS adoptă un regulament intern de funcționare, în termen de 60 de zile de la publicarea prezentului regulament.

#### **Art. 15**

Ședințele CNSPIS se convoacă de către ministrul educației naționale, de către președintele CNSPIS sau la cererea a cel puțin o treime din membrii CNSPIS.

#### **Art. 16**

Ministrul educației naționale sau un reprezentant al acestuia poate participa la ședințele CNSPIS, în calitate de observator, la invitația Biroului operativ al CNSPIS.

#### **Art. 17**

CNSPIS poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori și/sau de consultanți, prin președinte sau altă persoană desemnată de acesta.

### ☐ **CAPITOLUL III: Finanțarea CNSPIS**

#### ☐ **Art. 18**

Resursele materiale și financiare necesare funcționării CNSPIS și grupurilor de lucru ale acestuia sunt asigurate de către MEN, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) sau prin alte mijloace legal constituite.

#### ☐ **Art. 19**

Administrarea și gestionarea resurselor destinate activităților CNSPIS sunt asigurate de UEFISCDI, în conformitate cu hotărârile CNSPIS, în condițiile legii.

#### ☐ **Art. 20**

Pentru activitatea desfășurată în afara activității de bază, participarea la ședințe sau grupuri de lucru, membrii CNSPIS și membrii grupurilor de lucru sunt remunerați, la nivelul de încadrare pentru un profesor universitar, în categoria tranșei de vechime în învățământ peste 25 de ani, corespunzătoare gradației 5 potrivit Legii-cadru nr. [153/2017](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu o retribuție egală cu 1/20 din valoarea brută a salariului de bază al acestuia.

#### ☐ **Art. 21**

Membrilor CNSPIS și experților consultați le sunt decontate cheltuielile de transport, diurnă și cazare necesare îndeplinirii atribuțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### ☐ **Art. 22**

Remunerarea activității desfășurate în afara activității de bază de către membrii CNSPIS sau a grupurilor de lucru ale CNSPIS și decontarea cheltuielilor de transport, diurnă și cazare ale acestora pentru participarea la ședințe, conferințe, seminare de profil, workshopuri, susțineri de prelegeri, prezentări sau reuniuni de lucru se fac în condițiile legii și în limitele bugetului alocat.

### ☐ **CAPITOLUL IV: Relația instituțională CNSPIS - UEFISCDI**

#### ☐ **Art. 23**

UEFISCDI asigură sprijinul tehnic și executiv pentru activitatea CNSPIS, conform solicitărilor CNSPIS și normelor legale în vigoare.

#### ☐ **Art. 24**

UEFISCDI, prin departamentele sale și conform prevederilor legale, are următoarele atribuții:

**a)** administrează și gestionează resursele destinate activităților CNSPIS, în condițiile legii și în conformitate cu hotărârile CNSPIS;

**b)** asigură secretariatul tehnic al CNSPIS;

**c)** asigură buna desfășurare a activității curente a CNSPIS în relațiile cu MEN, instituțiile de învățământ superior, cu instituțiile de cercetare, dezvoltare, inovare și cu alte organizații și instituții publice sau private.

#### ☐ **Art. 25**

**(1)** Secretariatul tehnic pune la dispoziția membrilor și a Direcției generale învățământ universitar din MEN o minută a ședinței, în format electronic, în termen de 48 de ore de la aprobarea sa de către Biroul operativ al CNSPIS.

**(2)** Minuta consemnează lista tuturor participanților, subiectele discutate și hotărârile adoptate.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 499 din data de 18 iunie 2018